



BRICKLAYERS AND ALLIED CRAFTWORKERS LOCAL 13 VACATION TRUST FUND FOR SOUTHERN NEVADA



BRICKLAYERS & ALLIED CRAFTWORKERS
LOCAL 13 VACATION PLAN

TABLE OF CONTENTS

ARTICLE I - DEFINITIONS

Section 1.1. Administrator	1
Section 1.2. Association.....	1
Section 1.3. Beneficiary	1
Section 1.4. Collective Bargaining Agreement.....	1
Section 1.5. Contributions.....	1
Section 1.6. Employee	2
Section 1.7. Employer.....	2
Section 1.8. Vacation Fund or Vacation Trust.....	2
Section 1.9. Vacation Plan.....	2
Section 1.10. Participant.....	2
Section 1.11. Plan Year.....	2
Section 1.12. Spouse.....	2
Section 1.13. Trade	2
Section 1.14. Trustees	3
Section 1.15. Union	3

ARTICLE II-ELIGIBILITY AND PARTICIPATION

Section 2.1. Employer Contributions.....	3
Section 2.2. Eligibility	3
Section 2.3. Allocation of Excess Earnings and Expenses.....	3

ARTICLE III - BENEFITS

Section 3.1. Amount.....	4
Section 3.2. Payment.....	4
Section 3.3. Limitations	4
Section 3.4. Death of Participant	4
Section 3.5. No Direct Benefit.....	5
Section 3.6. Repayment.....	5
Section 3.7. Appeal	5
Section 3.8. Judicial Review.....	6

ARTICLE IV - TRUST FUND

Section 4.1. Alienation.....	7
Section 4.2. Ownership	7
Section 4.3. Purpose.....	7
Section 4.4. Receipts.....	7
Section 4.5. Rule Against Perpetuities	7

ARTICLE V -AMENDMENT AND TERMINATION

Section 5.1. Right to Amend7
Section 5.2. Right to Terminate.....8
Section 5.3. Allocation of Assets Upon Complete or Partial Termination of the Plan.....8

ARTICLE VI - MISCELLANEOUS PROVISIONS

Section 6.1. Approval of Internal Revenue Service.....8
Section 6.2. Construction8
Section 6.3. Delegation of Authority8
Section 6.4. Effect of Invalidity of Provision8
Section 6.5. Headings8
Section 6.6. Interpretation8
Section 6.7. Contributions Become Plan Assets When Due9
Section 6.8. Choice of Law9

BRICKLAYERS & ALLIED CRAFTWORKERS
LOCAL 13 VACATION PLAN

This Vacation Plan is adopted by the Trustees of the Bricklayers and Allied Craftworkers Local 13 Vacation Fund pursuant to the Agreement and Declaration of Trust creating the Bricklayers & Allied Craftworkers Local 13 Vacation Trust Fund ("Trust"), originally executed on the 3rd day of August 2007. The parties to the current Trust, as amended, are the Bricklayers and Allied Craftworkers Mountain West Administrative District Council ("the Union") and the Nevada Tile, Marble, Stone and Terrazzo Contractors Association (the "Association"). This Vacation Plan is hereby restated as follows:

WITNESSETH:

WHEREAS, the Union has executed Collective Bargaining Agreements with the Employers and the Association;

WHEREAS, those Collective Bargaining Agreements, among other things, provide for the establishment of a Vacation Fund; and

WHEREAS, a Declaration of Trust dated August 3, 2007, established the Bricklayers & Allied Craftworkers Local 13 Vacation Plan;

NOW, THEREFORE, the BRICKLAYERS & ALLIED CRAFTWORKERS LOCAL 13 VACATION PLAN is hereby restated and adopted, effective _____ 2021.

ARTICLE I
DEFINITIONS

Section 1.1. Administrator. The term "Administrator" mean the appointed Board of Trustees or the Third Party Administrator, or other entity, contracted by the Board of Trustees for administration of this Vacation Fund.

Section 1.2. Association. The term "Association" means the Nevada Tile, Marble, Stone and Terrazzo Contractors Association and any association that subsequently adopts the Agreement and Declaration of Trust, or any successor Agreement and Declaration of Trust.

Section 1.3. Beneficiary. The tenn "Beneficiary" means any person who, because of relationship to a Participant, or designation from the Participant may be entitled to benefits from the Vacation Plan.

Section 1.4. Collective Bargaining Agreement. Any contract entered into between the Union and the Association and/or any Individual Employer, which covers the terms and conditions of employment of employees represented by the union and under which the Association and/or Employer, have agreed to make Contributions to the Vacation Fund and any renewal, amendment, modification or extension thereof, or any substitute or successor agreements to them which provide for the making of Contributions to the Vacation Fund.

Section 1.5. Contributions. The term "Contributions" means the payments made to the Vacation Fund by the Association and/or Employers under the provisions of the Collective Bargaining Agreements.

Section 1.6. Employee. The term "Employee" includes any person employed under a Collective Bargaining Agreement under which the Association and/or an Employer has agreed to make Contributions to the Vacation Fund and who performs one or more hours of work covered by a Collective Bargaining Agreement.

Section 1.7. Employer or Individual Employer. The term "Employer" or "Individual Employer" means any entity which has entered into a Collective Bargaining Agreement with the Union providing for the payment of Employer Contributions into this Vacation Fund and who satisfies the requirements for participation herein as established by the Trustees. The term "Employer" shall also include the Union or any building trades council to the extent it contributes to this Vacation Fund on behalf of its Employees or the Employees of the Vacation Fund pursuant to a written agreement.

Section 1.8. Vacation Fund. The term "Vacation Fund" means all Contributions to made to the fund created hereunder, which are received and accepted by the Trustees under a Collective Bargaining Agreement, and any additional Contributions thereto that may hereafter be agreed upon by the parties under any Collective Bargaining Agreements, or any modifications, amendments, revisions or extensions thereof, together with all income, increments, earnings and profits therefrom, and all other items of value received by the Trustees for the uses, purposes and trusts set forth in the Trust Agreement executed on August 3, 2007.

Section 1.9. Vacation Plan or Vacation Savings Plan. The term "Vacation Plan", "Vacation Savings Plan" or "Plan" includes the adoption of and administration of a program by the Trustees for the payment of vacation benefits, including rules and regulations governing the eligibility requirements, amount and computation of benefits, and the general administration and operation of the Fund.

Section 1.10. Participant. The term "Participant" means an Employee who has met the requirements established by the Trustees to be eligible for receipt of benefits under the Vacation Plan.

Section 1.11. Plan Year. The term "Plan Year" means the 12-consecutive-month period commencing on June 1st and ending on May 31st each year.

Section 1.12. Spouse. The term "Spouse" means the husband or wife of a Participant, who shall have been legally married to the Participant. The term "Spouse" shall include any individuals who are lawfully married to a Participant under any state law, including individuals married to a person of the same sex.

Section 1.13. Trade. The term "Trade" means the masonry, tile and related industry, trade and craft within the Union's geographic jurisdiction, or such other selected activity covered by the Collective Bargaining Agreement.

Section 1.14. Trustees. The term "Trustees" means the Trustees herein designated and any successor Trustee appointed in the manner provided herein. The Trustees are designated as "Named Fiduciaries" for purposes of ERISA Section 402(a)(1).

Section 1.15. Union. The term "Union" means the Bricklayers & Allied Craftworkers Mountain West Administrative District Council, and any of its affiliated locals, or any successor thereto.

ARTICLE II

ELIGIBILITY AND PARTICIPATION

Section 2.1. Employer Contributions. Contributions shall be made to the Vacation Fund on behalf of each Employee in such amounts and in such manner as is required by the then in effect Collective Bargaining Agreement. All Contributions shall be made within the time limits prescribed within the Collective Bargaining Agreement. All Contributions made shall be allocated to each Participant's individual account.

Section 2.2. Eligibility. Any Employee on whose behalf Contributions are required to be made to the Vacation Fund shall be eligible to participate herein and receive a benefit in the amount set forth and calculated pursuant to Article III hereof. Participation in this Vacation Plan shall not confer upon a Participant any additional rights other than those provided specifically herein.

Section 2.3. Allocation of Excess Earnings and/or Expenses. If at any time the amount of the Vacation Fund's assets dedicated to benefits is insufficient to pay all vacation benefits then due and to defray the Vacation Fund's expenses, the Trustees may allocate any excess Vacation Fund expenses, either pro rata or in fixed amounts, against each Participant's available benefit amount. If the Vacation Fund's assets dedicated to vacation benefits exceed the aggregate amount of vacation benefits due the Participants and the Vacation Fund's accrued expenses, the Trustees may use all or any portion of such excess assets to pay benefits to Participants who do not receive the full amount of their due and owing vacation benefits because their Employer failed or refused to remit all required Contributions to the Vacation Fund on the Employee's behalf.

For any Participant who believes the Fund did not receive all Contributions from his or her Employer for the relevant period, he or she must file a claim with the Vacation Fund's office within ninety (90) days following the date his or her vacation pay was distributed, and Participant must substantiate the claim with proper evidence of hours worked. Should any Employer previously failing to remit the proper amount of Contributions due on behalf of an Employee subsequently make those missing Contributions after the Participant received payment in accordance with this Section, the Vacation Fund shall be entitled to use the Contributions then received as payment to recover the amount paid to the Participant under this Section.

ARTICLE III
BENEFITS

Section 3.1. Amount. The vacation benefits payable pursuant to this Plan to an eligible Participant shall be equal to the balance accumulated in his or her account on the applicable valuation date or dates. The Trustees may allocate benefit amounts between payment dates.

Section 3.2. Payment. Vacation benefit payments will ordinarily be made twice each year and the payment dates are set in the Trustee's sole discretion. Ordinarily, payment from the Vacation Fund are made to Participants in May and November each year.

Section 3.3. Limitations. If any amount remains in the Participant's account five (5) years following the date of contribution by any Employer, such amount is forfeited by the Participant and shall be reallocated to the Vacation Fund for the payment of Vacation Fund operating expenses. If a claim is made by a Participant for an unclaimed benefit after the five (5) year time period limitation set out in this Section, such benefit may, in the Trustees' sole discretion, be reinstated and paid to the Participant or his or her Beneficiary.

Section 3.4. Death of Participant.

(a) **Beneficiary.** In the case of the death of a Participant before receipt of distribution from this Vacation Fund, all amounts credited to his or her individual account shall be paid to his or her Beneficiary. If no Beneficiary designation has been made or if the named Beneficiary is also deceased, the Participant's benefit shall be payable first to the following classes of successive individuals, the Participant's:

1. Spouse (if any)
2. Children, including legally adopted children
3. Parents
4. Brothers and Sisters
5. Executor or Administrator of Participant's Estate

Payment of vacation benefits on behalf of a deceased Participant shall be made on the next scheduled distribution date following the date of his or her death. The foregoing notwithstanding, upon written request of the deceased Participant's Beneficiaries, estate executor, or administrator, the Trustees may authorize an immediate distribution of the amount currently credited to the deceased Participant.

(b) **Beneficiaries Following Divorce.** In cases of the divorce of a Participant from his or her Spouse, who is designated as a Beneficiary, such designation is deemed revoked on the date of the divorce, and the designation previously filed with the Vacation Plan is of no effect unless the designation has been reaffirmed in writing by the Participant following the date of the divorce. Following revocation of the designation pursuant to this Section, the order stated in Section 3.4(a) above will apply.

Section 3.5. No Direct Benefit. In no event shall any Participant receive any payment provided for herein directly from his or her Employer. Employers are hereby expressly prohibited from making any vacation payments directly to any Employee. All Contributions must be remitted by any Employer to this Vacation Fund.

Section 3.6. Repayment. If it is determined that any benefit paid under the Plan should not have been paid for any reason, the Participant shall promptly return the amount of the overpayment to the Fund. Any failure to make repayment shall disqualify the Participant from receiving any further benefits until such repayment is completed. The Trustees may elect to offset any previous overpayments to any Participant against the benefits which become payable in the future to the same Participant.

Section 3.7. Appeal. If any claim for benefits filed by a Participant or Beneficiary is denied, the claim denial and the reasons therefore shall be communicated via first class mail to the last known address of the Participant or Beneficiary. The written notice must contain the following information:

- a. The specific reason or reasons for any denial;
- b. Specific reference to those Plan provisions on which any denial is based;
- c. A description of any additional information or material necessary to correct your claim and an explanation of why such material or information is necessary; and
- d. Appropriate information as to the steps to be taken if you or your beneficiary wish to submit your claim denial for review and your right to bring a civil action under ERISA Section 502(a) following an adverse benefit determination on appeal.

The Vacation Plan's notification of denial shall also inform the claimant that:

- a. Upon the denial of the claim for any benefit provided by the Plan, the claimant may file a request for review, in writing, with the Administrator.
- b. THE Appeal must be filed no later than 60 days after receipt of the written notification of the denial of the claim.
- c. The claimant may review all pertinent documents relating to the denial of their claim and submit any issues and comments, in writing, to the Administrator.
- d. The claimant's appeal must be given a full and fair review. If the appeal is denied, the Administrator must provide written notice of this claim denial. For appeals filed within 30 days of a regularly scheduled Board of Trustees' meeting, claimant must be notified of the decision within five (5) days after the second meeting following the receipt of the notice of appeal. For appeals filed more than thirty (30) days before a regularly scheduled Board of Trustees' meeting, claimant must be notified of the decision within five (5) days after the next Board of Trustees' meeting. There may be times when this period may be extended by the Trustees. This extension may only be

made, however, where there are special circumstances that are communicated to the claimant, in writing, within the applicable time period. If there is an extension, a decision shall be made as soon as possible, but not later than the third meeting after receipt by the Administrator of the claim for review.

- e. The Administrator's decision on the appeal shall be communicated to claimant in writing and shall include specific references to the pertinent Plan provisions on which the decision was based.
- f. If the determination is adverse, claimant shall be entitled to receive copies of all documents relevant to the benefit claim and a statement regarding claimant's right to bring a civil action under ERISA Section 502(a).

Section 3.8. Judicial Review.

- (a) A claimant must bring a judicial action for Vacation Plan benefits or a clarification of the right to future benefits (including, but not limited to, a civil action under Section 502(a) of ERISA) within one (1) year following the final adverse benefit determination by the Board of Trustees or its designee, if applicable. If a final adverse benefit determination is not timely made, the date on which the final adverse benefit determination is deemed to have been made under the Plan shall be the date of the final adverse benefit determination for purposes of this one (1) year limitation. A failure by a Participant or Beneficiary to file a claim or request for review or appeal from any adverse benefit determination within the time permitted by the Plan's claims procedures (or regulations governing those claims procedures) is a final adverse benefit determination for purposes of this one (1) year limitation on the day following the last day for timely filing such claim, request for review or appeal.

The above one (1) year limitation shall supersede any limitation period otherwise imposed by federal common law, provided the Board of Trustees will be bound by a contrary final judicial determination with respect to specific claimant(s), but only with respect to that or those specific claimant(s).

After the expiration of the above one (1) year period, no further action for benefits or to clarify the right to future Vacation Plan benefits, however characterized or of whatever nature, may be brought by or on behalf of a Participant or Beneficiary and such decision, including any adverse benefit determination, will be final and binding with respect to any affected Participant or Beneficiary. A claimant shall be precluded from presenting evidence in any legal action that was not timely presented to the Trustees as part of the Vacation Plan's review process and timely determinations under this Article.

- (b) A Participant or Beneficiary who seeks to enforce specific Vacation Plan provisions must bring a legal action (including, but not limited to, a civil action under Section 502(a) of ERISA) within one (1) year following the date on which the claim to enforce such provision accrues under federal common law. The above one (1) year limitation

shall supersede any limitation period otherwise imposed by federal common law, provided the Board of Trustees will be bound by a contrary final judicial determination with respect to a specific Participant or Beneficiary, but only with respect to that Participant or Beneficiary. After the expiration of the above one (1) year period, no further action to enforce any Vacation Plan provisions, however characterized or of whatever nature, may be brought by (or on behalf of) Participant or Beneficiary and such decision, including any adverse benefit determination, will be final and binding.

- (c) Exhaustion of internal Vacation Plan remedies shall be jurisdictional to any judicial action to the extent permitted by ERISA and federal law.
- (d) Notwithstanding anything in this Plan Document or the Trust Agreement to the contrary, the provisions of subparagraphs (a) and (b) above shall be severable and the invalidity of all or part of such provisions shall not affect the validity and enforceability of the remainder of such provisions.

ARTICLE IV **TRUST FUND**

Section 4.1. Alienation. No right or claim to, or interest in, any part of the Vacation Fund, or any payment therefrom, shall be assignable, transferrable or subject to sale, mortgage, pledge, hypothecation, commutation, anticipation, garnishment, attachment, execution or levy of any kind, and the Trustees shall not recognize any attempt to assign, transfer, sell, mortgage, pledge, hypothecate, commute or anticipate the same, except to the extent required by law.

Section 4.2. Ownership. The assets of the Fund or evidence of ownership shall be held only in the name of the Trustees, under the terms of this Plan Document and the Trust Agreement.

Section 4.3. Purpose. No part of the Vacation Fund shall be used for, or diverted to, any purposes other than for the exclusive benefit of Participants and their Beneficiaries.

Section 4.4. Receipts. The Vacation Fund shall consist of all Contributions, investments, interest, and earnings thereon, less payments made under the terms of the Plan and allocations of expenses for the operation of this Vacation Plan.

Section 4.5. Rule Against Perpetuities. If the continued existence of this Vacation Trust is beyond a certain period which would cause it to fail by operation of law, it shall continue for the maximum period permitted by law and then shall terminate with a distribution of assets to the Participants and Beneficiaries.

ARTICLE V **AMENDMENT AND TERMINATION**

Section 5.1. Right to Amend. The Trustees may amend any or all provisions of this Vacation Plan at any time, without obtaining the approval or consent of any Participant, Beneficiary, Employer or Employee.

Section 5.2. Right to Terminate. The Trustees may, by unanimous action, terminate the Vacation Plan, but only on the condition that there no longer exists a Collective Bargaining Agreement between the Union and any Employer or Association, requiring the payment of Contributions to the Vacation Fund, or the continuance of the Vacation Plan.

Section 5.3. Allocation of Assets Upon Complete or Partial Termination of the Plan. Notwithstanding any other provision of the Vacation Plan or Trust Agreement, if the Vacation Plan is completely or partially terminated, the Trustees, after reserving an amount from the Vacation Fund sufficient to pay all expenses and charges of the Vacation Fund, shall allocate the assets of the Vacation Fund for the sole and exclusive benefit of the Participants and Beneficiaries in such manner as they deem advisable in their sole discretion.

ARTICLE VI
MISCELLANEOUS PROVISIONS

Section 6.1. Approval of Internal Revenue Service. This Plan is adopted subject to the approval by the Internal Revenue Service as meeting the requirements of the Internal Revenue Code and Regulations adopted thereunder with respect to the deductibility of Contributions to the Vacation Fund and the expenses thereof, and with respect to the tax exemption of the Vacation Fund. In the event that such approval is not secured for the Vacation Plan as adopted, it may be amended for purposes of securing qualification under the Internal Revenue Code as may be necessary to secure such approval.

Section 6.2. Construction. In the construction of the Vacation Plan, the masculine shall include the feminine and the singular, the plural, in all cases where such meanings would be appropriate.

Section 6.3. Delegation of Authority. Whenever the Trustees, under the terms of this Vacation Plan, are permitted or required to do or perform any act, it may be performed by any duly-authorized employee or agent of the Trustees.

Section 6.4. Effect of Invalidity of Provision. If any provision of this Vacation Plan is held invalid or unenforceable, such invalidity or unenforceability shall not affect any other provisions hereof, and this Vacation Plan shall be construed and enforced as if such provision had not been included.

Section 6.5. Headings. The headings and subheadings in this Vacation Plan have been inserted for convenience of reference only and are to be ignored in any construction of the provisions hereof.

Section 6.6. Interpretation. The Trustees shall have the discretionary authority to make any determination with respect to an individual's eligibility for participation in or eligibility for benefits under the Vacation Plan, and to construe the provisions of the Trust Agreement, Vacation Plan, Policies, Procedures, Resolutions or Directives, as amended from time to time. This discretionary authority shall include, but shall not be limited to, the power to construe any disputed or doubtful

terms of the Trust Agreement, Vacation Plan, Policies, Procedures, Resolutions or Directives, as amended from time to time, and such determination shall be final and binding on all parties.

Section 6.7. Contributions Become Plan Assets When Due. No Employer shall have any right, title or interest in the Contributions made or to be made to the Vacation Fund and no part of the Vacation Fund shall revert to any Employer. Contributions become Vacation Plan assets at the time they are due and owing to the Vacation Fund. Title to all Contributions paid into and/or due and owing to the Vacation Fund shall be vested in and remain exclusively in the Board of Trustees of the Vacation Fund. An Employer shall have no right, title or interest in the Contributions due and owing to the Vacation Fund. The Trustees may enforce payment of Contributions in any manner including, without limitation, suit for collection in any court of competent jurisdiction. In such a suit for collection, the Fund shall be entitled to seek its allowable liquidated damages, interest, attorney's fees and costs, audit costs, and other costs as provided in the Trust Agreement.

Section 6.8. Choice of Law. To the extent not preempted by federal law, this Vacation Plan shall be governed and controlled by the laws of the State of Nevada as to interpretation, enforcement, validity, construction, and effect and in all other respects. Any and all disputes regarding the terms and conditions of this Vacation Plan will be heard in the United States District Court for the District of Nevada.

IN WITNESS WHEREOF, the Trustees have executed this BRICKLAYERS & ALLIED CRAFTWORKERS LOCAL 13 VACATION PLAN on this Oct 28, 2 day of Oct 28, 2021, 2021.

UNION TRUSTEES

Richard Crawford

Richard Crawford (Oct 28, 2021 12:05 PDT)

RICHARD CRAWFORD

Anthony Ivester

Anthony Ivester (Nov 4, 2021 13:11 PDT)

ANTHONY IVESTER

Eduardo Zavala

Eduardo Zavala (Oct 29, 2021 08:52 PDT)

EDUARDO ZAVALA

Jacob Gonzalez

JACOB GONZALEZ (Nov 1, 2021 12:50 PDT)

JACOB GONZALEZ

EMPLOYER TRUSTEES

mark fenstermaker

mark fenstermaker (Oct 28, 2021 12:21 PDT)

MARK FENSTERMAKER

Matt Hansen

Matthew Hansen (Nov 3, 2021 08:27 PDT)

MATT HANSEN

GILBERT NORMANDEAU

Gilbert Normandeau (Oct 29, 2021 07:56 PDT)

TOM McDONALD

McDonald Tom (Nov 4, 2021 06:11 CDT)



BRICKLAYERS AND ALLIED CRAFTWORKERS LOCAL 13 PLAN DE VACACIONES PARA EL SUR DE NEVADA



Modificado, reiniciado y efectivo el 28 de octubre de 2021

**PLAN DE VACACIONES DE BRICKLAYERS
AND ALLIED CRAFTWORKERS LOCAL 13**

ÍNDICE

ARTÍCULO I: DEFINICIONES

Sección 1.1. Administrador	1
Sección 1.2. Asociación.....	1
Sección 1.3 Beneficiario	1
Sección 1.4. Convenio colectivo de trabajo.....	1
Sección 1.5. Contribuciones	1
Sección 1.6. Empleado.....	2
Sección 1.7. Empleador	2
Sección 1.8. Fondo o Fideicomiso de vacaciones.....	2
Sección 1.9. Plan de vacaciones	2
Sección 1.10. Participante.....	2
Sección 1.11. Año del plan	2
Sección 1.12. Cónyuge	2
Sección 1.13. Industria.....	2
Sección 1.14. Fideicomisarios	3
Sección 1.15. Sindicato.....	3

ARTÍCULO II: ELEGIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN

Sección 2.1. Contribuciones del empleador.....	3
Sección 2.2. Condiciones.....	3
Sección 2.3. Asignación del excedente de ingresos y gastos.....	3

ARTÍCULO III: BENEFICIOS

Sección 3.1. Monto	4
Sección 3.2. Pago.....	4
Sección 3.3. Limitaciones.....	4
Sección 3.4. Fallecimiento del participante	4
Sección 3.5. Prohibición de beneficios directos	5
Sección 3.6. Reembolso.....	5
Sección 3.7. Apelación	5
Sección 3.8. Revisión judicial.....	6

ARTÍCULO IV: FONDO FIDUCIARIO

Sección 4.1. Alienación	7
Sección 4.2. Titularidad.....	7
Sección 4.3. Objetivo.....	7
Sección 4.4. Recibos.....	7
Sección 4.5. Regla contra las perpetuidades.....	7

ARTÍCULO V: ENMIENDA Y EXTINCIÓN

Sección 5.1. Derecho a enmiendas	7
Sección 5.2. Derecho a la rescisión	8
Sección 5.3. Asignación de activos tras la extinción total o parcial del Plan.....	8

ARTÍCULO VI: DISPOSICIONES VARIAS

Sección 6.1. Aprobación del Servicio de Impuestos Internos	8
Sección 6.2. Interpretación	8
Sección 6.3. Delegación de autoridad.....	8
Sección 6.4. Efecto de la invalidez de las disposiciones	8
Sección 6.5. Encabezados.....	8
Sección 6.6. Interpretación	8
Sección 6.7. Conversión de las contribuciones en activos del plan al vencimiento.....	9
Sección 6.8. Elección de fuero.....	9

**PLAN DE VACACIONES DE BRICKLAYERS &
ALLIED CRAFTWORKERS LOCAL 13**

Los Fideicomisarios del Fondo de vacaciones de Bricklayers and Allied Craftworkers local 13 adoptan este Plan de vacaciones de conformidad con el Contrato y Declaración de Fideicomiso que crea el Fondo de Fideicomiso de Vacaciones de Bricklayers and Allied Craftworkers local 13 ("Fideicomiso"), que se suscribió el 3 de agosto de 2007. Las partes del Fideicomiso actual, y sus modificatorias, son el BAC Mountain West Administrative District Council ("el Sindicato") y la Nevada Tile, Marble, Stone and Terrazzo Contractors Association (la "Asociación"). Este Plan de vacaciones se reformuló de la siguiente manera:

SE HACE CONSTAR QUE:

el Sindicato suscribió Convenios colectivos de trabajo con los Empleadores y la Asociación;

esos Convenios colectivos de trabajo, entre otras cosas, prevén el establecimiento de un Fondo de vacaciones; y

una Declaración de Fideicomiso de fecha 3 de agosto de 2007, estableció el Plan de vacaciones de Bricklayers and Allied Craftworkers Local 13;

EN VIRTUD DE LO CUAL, BRICKLAYERS & ALLIED CRAFTWORKERS LOCAL 13 reafirma y adopta el PLAN DE VACACIONES, vigente a partir del _____ de 2021.

ARTÍCULO I
DEFINICIONES

Sección 1.1. Administrador. El término "Administrador" hace referencia a la Junta de Fideicomisarios o al Tercero designado u otra entidad contratada por la Junta de Fideicomisarios para administrar este Fondo de vacaciones.

Sección 1.2. Asociación. El término "Asociación" significa Nevada Tile, Marble, Stone and Terrazzo Contractors Association y toda asociación que posteriormente adopte el Acuerdo y Declaración de Fideicomiso u otro Acuerdo y Declaración de Fideicomiso posterior.

Sección 1.3. Beneficiario. El término "Beneficiario" hace referencia a toda persona que, debido a su relación con un Participante o con la persona designada por el Participante, pueda tener derecho a los beneficios del Plan de vacaciones.

Sección 1.4. Convenio colectivo de trabajo. Todo contrato celebrado entre el Sindicato y la Asociación, o cualquier Empleador individual, que cubra los términos y condiciones laborales de los empleados representados por el sindicato y en virtud del cual la Asociación o el Empleador hayan acordado hacer Contribuciones al Fondo de vacaciones y sus renovaciones, enmiendas, modificaciones, prórrogas o cualquier otro acuerdo sustituto o sucesor que disponga la realización de Contribuciones al Fondo de vacaciones.

Sección 1.5. Contribuciones. El término "Contribuciones" hace referencia a los pagos que la Asociación o los Empleadores efectúan al Fondo de vacaciones de conformidad con las disposiciones de los Convenios colectivos.

Sección 1.6. Empleado. El término "Empleado" incluye a toda persona empleada conforme a un Convenio colectivo de trabajo en virtud del cual la Asociación o el Empleador hayan acordado efectuar Contribuciones al Fondo de vacaciones y que trabaje una o más horas alcanzadas por un Convenio colectivo de trabajo.

Sección 1.7. Empleador o Empleador individual. El término "Empleador" o "Empleador individual" significa toda entidad que haya celebrado un Convenio colectivo de trabajo con el Sindicato en el que se estipule el pago de Contribuciones del Empleador a este Fondo de vacaciones y que cumpla con los requisitos de participación establecidos en este documento por los Fideicomisarios. El término "Empleador" también incluirá al Sindicato y los consejos de comercio de la construcción en la medida en que contribuya a este Fondo de vacaciones en nombre de sus Empleados o de los Empleados del Fondo de vacaciones de conformidad con un acuerdo escrito.

Sección 1.8. Fondo de vacaciones. El término "Fondo de vacaciones" hace referencia a todas las Contribuciones efectuadas al fondo creado a continuación, que los Fideicomisarios reciben y aceptan conforme a un Convenio colectivo de trabajo y toda Contribución adicional que las partes puedan acordar en lo sucesivo en virtud de un Convenio colectivo de trabajo y sus modificaciones, enmiendas, revisiones o prórrogas, junto con todos los ingresos, aumentos, ganancias y utilidades derivados y todos los demás elementos de valor que los Fideicomisarios reciben para los usos, objetivos y fideicomisos establecidos en el Contrato de Fideicomiso suscrito el 3 de agosto de 2007.

Sección 1.9. Plan de vacaciones o Plan de ahorro vacacional. Los términos "Plan de vacaciones", "Plan de ahorro vacacional" o "Plan" incluyen la adopción y administración de un programa por parte de los Fideicomisarios para el pago de beneficios vacacionales, incluidas las reglas y reglamentos que rigen los requisitos de elegibilidad, el monto y el cálculo de los beneficios y la administración y el funcionamiento general del Fondo.

Sección 1.10. Participante. El término "Participante" hace referencia a un Empleado que cumplió con los requisitos establecidos por los Fideicomisarios para ser elegibles para recibir los beneficios conforme al Plan de vacaciones.

Sección 1.11. Año del plan. El término "Año del plan" es el período de 12 meses consecutivos que comienza el 1 de junio y termina el 31 de mayo de cada año.

Sección 1.12. Cónyuge. El término "Cónyuge" significa el esposo o la esposa de un Participante, que debe estar legalmente casado con él o ella. El término "Cónyuge" incluirá a toda persona que esté legalmente casada con un Participante conforme a la ley estatal, incluidas aquellas personas casadas con una persona del mismo sexo.

Sección 1.13. Industria. El término "Industria" hace referencia a la industria, el oficio y la actividad artesanal de la albañilería, mampostería y afines dentro de la jurisdicción geográfica del Sindicato y cualquier otra actividad específica cubierta por el Convenio colectivo de trabajo.

Sección 1.14. Fideicomisarios. El término "Fideicomisarios" se refiere a los fideicomisarios aquí designados y los fideicomisarios sucesores designados de la manera prevista en este documento. Los Fideicomisarios se nombran como "Fiduciarios designados" para los fines del artículo 402(a)(1) de la Ley de Seguridad de Ingresos de Jubilación para los Empleados (ERISA).

Sección 1.15. Sindicato. El término "Sindicato" hace referencia a Bricklayers & Allied Craftworkers Mountain West Administrative District Council y sus afiliados locales o sucesores correspondientes.

ARTÍCULO II

ELEGIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN

Sección 2.1. Contribuciones del Empleador. Las Contribuciones se efectuarán al Fondo de vacaciones en nombre de cada Empleado en las cantidades y de la manera que lo prevea el Convenio colectivo de trabajo vigente en ese momento. Todas las Contribuciones se realizarán dentro de los plazos prescritos en el Convenio colectivo de trabajo. Todas las Contribuciones realizadas se asignarán a la cuenta individual de cada Participante.

Sección 2.2. Elegibilidad. Los Empleados en cuyo nombre sea obligatorio realizar Contribuciones al Fondo de vacaciones serán elegibles para participar y recibir un beneficio por el monto establecido y calculado de conformidad con el Artículo III. La participación en este Plan de vacaciones no le conferirá derechos adicionales a los Participantes, más allá de los que se disponen específicamente en este documento.

Sección 2.3. Asignación del excedente de ingresos y gastos. Si en cualquier momento la cantidad de los activos del Fondo de vacaciones dedicados a los beneficios es insuficiente para pagar todos los beneficios de vacaciones adeudados en ese momento y para solventar los gastos del Fondo de vacaciones, los Fideicomisarios pueden asignar los gastos excedentes del Fondo de vacaciones, ya sea a prorrata o en montos fijos, para compensar el monto de beneficio disponible de cada participante. Si los activos del Fondo de vacaciones dedicados a los beneficios vacacionales superan la cantidad total de beneficios vacacionales adeudados a los Participantes y los gastos acumulados del Fondo de vacaciones, los Fideicomisarios pueden utilizar la totalidad o parte de dichos activos excedentes para pagar beneficios a los Participantes que no reciben la cantidad total de sus beneficios por vacaciones adeudadas y vencidas porque su Empleador no envió o se negó a enviar todas las Contribuciones obligatorias al Fondo de vacaciones en nombre del Empleado.

Los Participantes que consideren que el Fondo no recibió todas las Contribuciones de parte de su Empleador durante el período correspondiente deben presentar una reclamación ante la oficina del Fondo de vacaciones dentro de los noventa (90) días posteriores a la fecha en que se distribuyó el pago de vacaciones y debe fundamentar la reclamación con evidencia adecuada de las horas trabajadas. En caso de que algún Empleador que anteriormente no haya enviado el monto adecuado de Contribuciones adeudadas en nombre de un Empleado posteriormente efectúe las Contribuciones faltantes después de que el Participante haya recibido el pago de acuerdo con esta Sección, el Fondo de vacaciones tendrá derecho a utilizar las Contribuciones recibidas en ese momento como pago para recuperar el monto pagado al Participante en virtud de esta Sección.

ARTÍCULO III

BENEFICIOS

Sección 3.1. Monto. Los beneficios vacacionales a pagar a un Participante elegible de conformidad con este Plan serán iguales al saldo acumulado en su cuenta en la fecha o fechas de valuación aplicables. Los Fideicomisarios pueden asignar montos de beneficios entre las fechas de pago.

Sección 3.2. Pago. Los pagos de los beneficios vacacionales en general se realizarán dos veces al año y las fechas de pago se establecen a la entera discreción del Fideicomisario. Por lo general, los pagos del Fondo de vacaciones se realizan a los Participantes en mayo y noviembre de cada año.

Sección 3.3. Limitaciones. Si un monto permanece en la cuenta del Participante cinco (5) años después de la fecha de contribución de un Empleador, el Participante renuncia a dicho monto y este se reasignará al Fondo de vacaciones para el pago de los gastos operativos del Fondo de vacaciones. Si un Participante hace una reclamación por un beneficio no reclamado después del período de limitación de cinco (5) años previsto en esta Sección, a discreción exclusiva de los Fideicomisarios, dicho beneficio se puede reintegrar y pagar al Participante o a su Beneficiario.

Sección 3.4. Fallecimiento del Participante.

(a) **Beneficiario.** En el caso de que un Participante fallezca antes de recibir la distribución de este Fondo de vacaciones, se pagarán todos los montos acreditados en su cuenta individual a su Beneficiario. Si no se designó un Beneficiario o si el Beneficiario designado también falleció, el beneficio del Participante se pagará primero a las siguientes de personas relacionadas con el Participante, en orden consecutivo:

1. Cónyuge (si lo hay)
2. Hijos(as), incluidos los niños adoptados legalmente
3. Padres
4. Hermanos(as)
5. Albacea o administrador de la herencia del participante

El pago de los beneficios de vacaciones en nombre de un Participante fallecido se realizará en la siguiente fecha de distribución programada, posterior a la fecha de su fallecimiento. No obstante, previa solicitud por escrito de los Beneficiarios, el albacea de la herencia o el administrador del Participante fallecido, los Fideicomisarios pueden autorizar una distribución inmediata del monto actualmente acreditado al Participante fallecido.

(b) **Beneficiarios después del divorcio.** En los casos de divorcio de un Participante de su Cónyuge designado como Beneficiario, dicha designación se considera revocada en la fecha del divorcio. La designación presentada previamente ante el Plan de vacaciones no tiene efecto, a menos que el Participante haya reafirmado la designación por escrito después de la fecha del divorcio. Luego de la revocación de la designación de conformidad con esta Sección, se aplicará la orden establecida en la Sección 3.4 (a).

Sección 3.5. Prohibición de beneficios directos. En ningún caso el Participante recibirá un pago previsto en el presente documento directamente de su Empleador. Por el presente documento, los empleadores tienen expresamente prohibido realizar pagos de vacaciones de forma directa a los empleados. Los Empleadores deben remitir todas las Contribuciones a este Fondo de vacaciones.

Sección 3.6. Reembolso. Si se determina que un beneficio pagado en virtud del Plan no debió haber sido pagado por ningún motivo, el Participante devolverá sin demora el importe del sobrepago al Fondo. Cualquier incumplimiento en la devolución del pago descalificará al Participante para recibir más beneficios hasta que se complete dicho pago. Los Fideicomisarios pueden optar por compensar los sobrepagos anteriores a cualquier Participante con los beneficios que se pagarán en el futuro al mismo Participante.

Sección 3.7. Apelación. Si se rechaza una reclamación de beneficios presentada por un Participante o Beneficiario, el rechazo de la reclamación y los motivos de dicho rechazo se comunicarán mediante un servicio de correo prioritario a la última dirección conocida del Participante o Beneficiario. El aviso escrito debe contener la siguiente información:

- a. el motivo o los motivos específicos del rechazo;
- b. la referencia específica a las disposiciones del Plan en las que se basa el rechazo;
- c. una descripción de toda información o material adicional necesario para corregir su reclamación y una explicación de por qué dicho material o información es necesario; y
- d. la información adecuada sobre los pasos que se deben tomar si usted o su beneficiario desean presentar el rechazo de su reclamación para su revisión y su derecho a iniciar una acción civil conforme al artículo 502 (a) de ERISA luego de una decisión adversa sobre la determinación de beneficios.

La notificación de rechazo del Plan de vacaciones también informará al reclamante que:

- a. Tras el rechazo de la reclamación por un beneficio proporcionado por el Plan, el reclamante puede presentar una solicitud de revisión por escrito ante el Administrador.
- b. La Apelación se debe presentar, a más tardar, a los 60 días de recibir la notificación por escrito del rechazo de la reclamación.
- c. El reclamante puede revisar todos los documentos pertinentes relacionados con la denegación de su reclamación y presentar todos los problemas y comentarios, por escrito, al Administrador.
- d. Se debe hacer una revisión completa y justa de la apelación del reclamante. Si se rechaza la apelación, el Administrador debe proporcionar una notificación por escrito del rechazo de esta reclamación. Para las apelaciones presentadas dentro de los 30 días posteriores a una reunión de la Junta de Fideicomisarios programada con regularidad, el reclamante debe recibir una notificación de la decisión dentro de los cinco (5) días posteriores a la segunda reunión después de la recepción de la notificación de la apelación. Para las apelaciones presentadas más de treinta (30) días antes de una reunión de la Junta de Fideicomisarios programada con regularidad, el reclamante debe recibir la notificación de la decisión dentro de los cinco (5) días posteriores a la

próxima reunión de la Junta. Puede haber ocasiones en las cuales la Junta de Fideicomisarios pueda prorrogar este período. Sin embargo, esta prórroga solo puede otorgarse cuando existan circunstancias especiales que se comuniquen al reclamante, por escrito, dentro del plazo aplicable. Si hay una prórroga, se tomará una decisión lo antes posible, pero, a más tardar, en la tercera reunión después de que el Administrador reciba la reclamación para su revisión.

- e. La decisión del Administrador sobre la apelación se comunicará al reclamante por escrito y se incluirán referencias específicas a las disposiciones pertinentes del Plan en las que se basó la decisión.
- f. Si la determinación es adversa, el reclamante tendrá derecho a recibir copias de todos los documentos correspondientes a la reclamación de beneficios y una declaración sobre el derecho del reclamante a iniciar una acción civil conforme al artículo 502 (a) de ERISA.

Sección 3.8. Revisión judicial.

- (a) Para entablar una acción judicial por los beneficios del Plan de vacaciones o una aclaración del derecho a percibir beneficios futuros (que incluyen, entre otros, una acción civil conforme al artículo 502 (a) de ERISA), el reclamante tiene hasta un (1) año después de la decisión definitiva adversa sobre los beneficios por parte de la Junta de Fideicomisarios o su designado, si corresponde. Si no se toma una decisión definitiva adversa sobre los beneficios en tiempo y forma, la fecha en la que se considera que se ha tomado la decisión definitiva adversa sobre los beneficios acorde al Plan será la fecha de la decisión definitiva adversa respecto a los beneficios, para los fines de este límite de un (1) año. El hecho de que un Participante o Beneficiario no presente una reclamación, solicitud de revisión o apelación de cualquier decisión adversa sobre los beneficios dentro del plazo permitido por los procedimientos de reclamaciones del Plan (o las regulaciones que rigen esos procedimientos de reclamaciones) se considerará una decisión definitiva adversa con respecto a los beneficios, para los fines de este límite de un (1) año el día siguiente al último día para la presentación oportuna de dicha reclamación, solicitud de revisión o apelación.

El límite mencionado de un (1) año reemplazará todo período de limitación impuesto por el derecho federal consuetudinario, siempre que la Junta de Fideicomisarios esté obligada por una decisión judicial definitiva contraria con respecto a los reclamantes específicos, pero solo con respecto a ese o esos reclamantes específicos.

Después del vencimiento del período mencionado de un (1) año, el Participante o Beneficiario no podrá presentar ninguna otra acción por los beneficios o con el objetivo de aclarar el derecho a los beneficios futuros del Plan de vacaciones, sin importar su carácter o naturaleza. Dicha decisión, incluidas las decisiones adversas sobre los beneficios, será definitiva y vinculante con respecto al Participante o Beneficiario afectado. Los reclamantes no podrán presentar pruebas en las acciones legales que no hayan sido presentadas oportunamente ante los Fideicomisarios como parte del proceso de revisión del Plan de vacaciones y las decisiones oportunas conforme a este Artículo.

- (b) El Participante o Beneficiario que busque hacer cumplir las disposiciones específicas del Plan de vacaciones debe iniciar una acción legal (que incluye, entre otras, una acción civil según el artículo 502 (a) de la ERISA) dentro del periodo de un (1) año después de la fecha en que vence la reclamación para hacer cumplir dicha disposición, en virtud del derecho

consuetudinario. El límite mencionado de un (1) año reemplazará todo plazo impuesto por el derecho consuetudinario, siempre que la Junta de Fideicomisarios esté obligada por una decisión judicial final contraria para el Participante o el Beneficiario específicos, pero solo con respecto a ese Participante o Beneficiario. Después del vencimiento del período de un (1) año, el Participante o Beneficiario no podrá iniciar ninguna otra acción para hacer cumplir las disposiciones del Plan de vacaciones (y nadie más podrá hacerlo en su nombre), independientemente de su caracterización o naturaleza, y dicha decisión, incluidas las decisiones sobre los beneficios, será definitiva y vinculante.

- (c) El agotamiento de los recursos internos del Plan de vacaciones será un requisito del litigio para toda acción judicial en la medida que la ERISA y la ley federal lo permitan.
- (d) No obstante las disposiciones en contrario incluidas en este Documento del Plan o en el Acuerdo de Fideicomiso, las disposiciones de los subpárrafos (a) y (b) anteriores serán divisibles y la invalidez de la totalidad o parte de dichas disposiciones no afectará la validez y aplicabilidad del resto de tales disposiciones.

ARTICULO IV **FONDO FIDUCIARIO**

Sección 4.1. Alienación. Los derechos, reclamaciones o participaciones en cualquier parte del Fondo de vacaciones o los pagos derivados no serán susceptibles de cesión, transferencia o sujetos a venta, hipoteca, prenda, conmutación, anticipación, embargo, ejecución o gravamen de cualquier tipo. Los Fideicomisarios no reconocerán ningún intento de ceder, transferir, vender, hipotecar, preñar, conmutar o anticipar dicho derecho, excepto en la medida prevista por la ley.

Sección 4.2. Titularidad. Los activos del Fondo o la evidencia de titularidad se mantendrán únicamente a nombre de los Fideicomisarios, según los términos de este documento del Plan y el Acuerdo de Fideicomiso.

Sección 4.3. Objetivo. Ninguna parte del Fondo de vacaciones se utilizará ni se desviará a ningún otro fin que no sea el beneficio exclusivo de los Participantes y sus Beneficiarios.

Sección 4.4. Recibos. El Fondo de vacaciones consistirá de todas las Contribuciones, inversiones, intereses y ganancias correspondientes, menos los pagos realizados conforme a los términos del Plan y las asignaciones de gastos para la operación de este Plan de vacaciones.

Sección 4.5. Regla contra las perpetuidades. Si la existencia continua de este Fideicomiso vacacional se prorroga más allá de un determinado período que causaría su fracaso de pleno derecho, este continuará por el período máximo permitido por la ley y luego se cancelará con una distribución de los activos a los Participantes y Beneficiarios.

ARTÍCULO V **ENMIENDA Y EXTINCIÓN**

Sección 5.1. Derecho a enmiendas. Los Fideicomisarios pueden enmendar algunas o todas las disposiciones de este Plan de vacaciones en cualquier momento, sin obtener la aprobación o el consentimiento de los Participantes, Beneficiarios, Empleadores o Empleados.

Sección 5.2. Derecho a la rescisión. Los Fideicomisarios pueden, por acción unánime, rescindir el Plan de vacaciones, pero únicamente con la condición de que ya no exista un Convenio colectivo de trabajo entre el Sindicato y el Empleador o la Asociación, por lo que se requerirá el pago de las Contribuciones al Fondo de vacaciones o la continuación del Plan de vacaciones.

Sección 5.3. Asignación de activos tras la extinción total o parcial del Plan. Sin perjuicio de cualquier otra disposición del Plan de vacaciones o Acuerdo de fideicomiso, si el Plan de vacaciones se extingue total o parcialmente, los Fideicomisarios, después de reservar un monto del Fondo de vacaciones suficiente para pagar todos los gastos y cargos del Fondo de vacaciones, asignarán los activos del Fondo de vacaciones para el beneficio único y exclusivo de los Participantes y Beneficiarios en la forma que consideren conveniente a su sola discreción.

ARTÍCULO VI **DISPOSICIONES VARIAS**

Sección 6.1. Aprobación del Servicio de Impuestos Internos. Este Plan está sujeto a la aprobación del Servicio de Impuestos Internos respecto al cumplimiento de los requisitos del Código de Rentas Internas y las Reglamentaciones adoptadas en cuanto a la deducibilidad de las Contribuciones al Fondo de vacaciones y sus gastos, y respecto de la exención de impuestos del Fondo de vacaciones. En el caso de que dicha aprobación no esté asegurada para el Plan de vacaciones tal como se adoptó, se puede enmendar con el fin de asegurar la calificación conforme al Código de Rentas Internas según sea necesario para asegurar dicha aprobación.

Sección 6.2. Interpretación. En la interpretación del Plan de vacaciones, el masculino incluirá el femenino y el singular, el plural, en todos los casos en que tales significados resulten adecuados.

Sección 6.3. Delegación de autoridad. Siempre que los Fideicomisarios, conforme a los términos de este Plan de vacaciones, estén autorizados u obligados a hacer o realizar un acto, dicho acto lo podrá hacer cualquier empleado o agente de los Fideicomisarios debidamente autorizado.

Sección 6.4. Efecto de la invalidez de las disposiciones. Si una disposición de este Plan de vacaciones se declara inválida o inaplicable, dicha invalidez o inaplicabilidad no afectará a otras disposiciones del presente documento, y este Plan de vacaciones se interpretará y aplicará como si dicha disposición no se hubiera incluido.

Sección 6.5. Encabezados. Los encabezados y subencabezados en este Plan de vacaciones se insertaron solo para fines de conveniencia como referencia y deben ignorarse en la interpretación de estas disposiciones.

Sección 6.6. Interpretación. Los Fideicomisarios tendrán la facultad discrecional para tomar cualquier decisión con respecto a la elegibilidad de la persona para su participación o para percibir los beneficios conforme al Plan de vacaciones, y para interpretar las disposiciones del Acuerdo de Fideicomiso, el Plan de vacaciones, las Políticas, los Procedimientos, las Resoluciones o Directivas, que se puedan modificar ocasionalmente. Esta facultad discrecional incluirá, entre otros, la facultad de interpretar una controversia o duda.

Sección 6.7. Conversión de las contribuciones en activos del plan al vencimiento. Ningún empleador deberá tener ningún derecho, título o interés en las Contribuciones hechas, o por hacer, al Fondo de Vacaciones, y ninguna parte del Fondo de Vacaciones deberá revertirlas a ningún empleador. Las Contribuciones se convierten en activos del Plan de Vacaciones en el momento en que se deben y

son propias del Fondo de Vacaciones. La titularidad de todas las Contribuciones abonadas y/o debidas y propias del Fondo de Vacaciones corresponderá exclusivamente a la Junta de Fideicomisarios del Fondo de Vacaciones. Un Empleador no tendrá derecho, título o interés en las Contribuciones debidas y de propiedad del Fondo de Vacaciones. Los Fideicomisarios podrán exigir el pago de las Contribuciones de cualquier manera incluyendo, sin limitaciones, la demanda de cobro en cualquier tribunal de jurisdicción competente. En dicha demanda de cobro, el Fondo tendrá derecho a reclamar la indemnización por daños y perjuicios, los intereses, los honorarios y costos de abogados, costos de auditoría, y otros costos como se prevé en el Contrato de Fideicomiso.

Sección 6.8. Elección de fuero. En la medida en la que la Ley Federal no lo impida, este Plan de Vacaciones se regirá y controlará por las leyes del estado de Nevada, en cuanto a la interpretación, aplicación, validez, construcción y efecto en todos los demás aspectos. Todos y cada uno de los litigios relacionados a los términos y condiciones de este Plan de Vacaciones será escuchados en la Corte de Distrito de los Estados Unidos del estado de Nevada.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, las partes nombradas en este documento han suscrito esta enmienda y reformulado el Plan este día de 2021 en Las Vegas, Nevada.

28 de octubre

28 de octubre de 2021

Richard Crawford

Richard Crawford (28 de octubre de 2021 12:05 PDT)

mark fenstermaker

mark fenstermaker (28 de octubre de 2021 12:21 PDT)

Anthony Ivester (4 de noviembre de 2021 13:11 PDT)

Matthew Hansen (3 de noviembre de 2021 08:27 PDT)

Eduardo Zavala (29 de octubre de 2021 08:52 PDT)

Gilbert Normandeau

Gilbert Normandeau (29 de octubre de 2021 07:56 PDT)

JACOB GONZALEZ (1 de noviembre de 2021 12:50 PDT)

McDonald Tom (4 de noviembre de 2021 06:11 CDT)